

## Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vergadering van 6 april 2020

---

Aanwezig: Ivan Delaere, Burgemeester-voorzitter  
Paul Lambrecht, Denis Fraeyman, Chris Marreel, Annick Debonné, Schepenen  
Bart Verhelle, Katrien De Waele, Greet Dewitte, Stijn Vandenhende, Christophe  
Vancoillie, Lionel Debever, Rik Gelaude, Andres Vandewalle, Petra Ide, Jeroen Delmotte,  
Heidi Lievrouw, Jessica Vandromme, Gemeenteraadsleden  
Joris Defour, Adjunct-algemeen directeur  
Geert Mahieu, Algemeen directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

---

### **Bibliotheek – Aanpassingen aan het gebruikersreglement Bibliotheek Pittem**

De gemeenteraad,

In openbare vergadering

#### **Aanleiding**

De instap van Bibliotheek Pittem in het Eengemaakt Bibliotheekstelsel en de beslissing van de Raad van Bestuur van Midwest zorgen ervoor dat enkele aanpassingen en toevoegingen moeten gebeuren aan het gebruikersreglement van Bib Pittem.

#### **Regelgeving**

Gelet op de Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en zijn latere wijzigingen;

Gelet op de Provinciale richtlijn termijnen en tarieven van de Provincie West-Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad in zitting van 27 december 2013 waarbij het gebruikersreglement van Bibliotheek Pittem werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de Raad van Beheer van de Dienstverlenende vereniging Midwest in zitting van 22 oktober 2019, waarin bepaald werd dat het lidgeld van alle bibliotheken binnen het werkingsgebied van Midwest gelijkgeschakeld wordt;

Gelet op het positief advies van de Werkgroep Bibliotheek in zitting van 5 maart 2020.

#### **Context en argumentatie**

Naar aanleiding van de instap van Bibliotheek Pittem in het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) waarbij de Vlaamse bibliotheken worden aangesloten op hetzelfde bibliotheekstelsel werd door de bibliotheken in het samenwerkingsverband Bart voorgesteld om de reglementen van de Bart-bibliotheken op elkaar af te stemmen. De Raad van Bestuur van Midwest keurde in zitting van 22 oktober 2019 het principe van een gezamenlijk lidgeld voor alle aangesloten bibliotheken goed en liet

toe dat bibliotheken op een hoger niveau samenwerken en een gemeenschappelijk reglement uitwerken. Op dit ogenblik zetten enkel de Bart-bibliotheken deze stap. Later kunnen ook andere bibliotheken uit Midwest zich hierbij aansluiten. Hierdoor zullen inwoners die verschillende bibliotheken uit de regio bezoeken, kunnen rekenen op een bijna identieke dienstverlening. Deze aanpassingen moeten aangebracht worden aan het gebruikersreglement van Bibliotheek Pittem.

Door deze samenwerking zullen de inwoners van de Bart-bibliotheken ook maar één keer lidgeld moeten betalen. Door de goede samenwerking met de gemeente Dentergem zullen ook inwoners van de gemeente Dentergem van deze faciliteit kunnen gebruik maken. Ook deze bepalingen moeten toegevoegd worden aan het huidige reglement van Bibliotheek Pittem.

### **Financiële impact**

Geen

### **Besluit : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

ART. 1: Onderstaand gebruikersreglement van Bibliotheek Pittem wordt goedgekeurd:

Art1. Bibliotheek Pittem is vrij toegankelijk voor iedereen. Het is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen naar kennis, informatie, cultuur en ontspanning. Bovendien bemiddelt ze actief in het beantwoorden van die vragen. Zij werkt in een geest van objectiviteit en pluralisme en is vrij van politieke, levensbeschouwelijke en commerciële invloeden. Zij fungeert tevens als ontmoetingsplaats.

Art. 2 De openingstijden zijn:

Bibliotheek Pittem

dinsdag: 16u tot 19u

woensdag: 14u tot 17u

donderdag: 16u tot 20u

zondag: 9.30 tot 11.30u

Bibliotheek Egem

maandag: 16u tot 18u

donderdag: 16u tot 18u

De bibliotheek is gesloten op wettelijke feestdagen, op 2 januari, 11 juli, 2 november en 26 december. Andere sluitingsdagen worden aangekondigd in de bib, het gemeentelijk infoblad en via de website.

Art. 3 De bibliotheek is vrij toegankelijk. Iedereen heeft het recht zich als lener te laten inschrijven, tegen voorlegging van een geldige identiteitskaart van één van de lidstaten van de Europese Unie of van een geldige verblijfsvergunning. Aan personen die in het buitenland wonen, zal een waarborgsom van € 15 gevraagd worden. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

De bij de inschrijving meegedeelde identiteitsgegevens worden door de bibliotheek in een ledenbestand bijgehouden. Iedere ingeschreven lener heeft recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 8/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Deze

gegevens zijn enkel en alleen bestemd voor bibliotheekdoeleinden. Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten, vindt u op <https://www.pittem.be/nl/privacyverklaring>.

Art 4. Wie materialen van de bibliotheek wil ontlenen, moet lid zijn. Bij inschrijving legt men een geldig identiteitsbewijs voor. Tot 18 jaar is de inschrijving gratis. Vanaf 18 jaar is het lidgeld betalend. Wie reeds een betaald lidmaatschap heeft bij een bibliotheek uit een gemeente aangesloten bij de Dienstverlenende Vereniging Midwest (uitgebreid met de gemeentes Ardooie en Dentergem), hoeft het lidgeld in Bib Pittem niet te betalen. Tarieven voor het gebruik van de bibliotheek zijn opgenomen in een apart reglement op tarieven.

Voor leerkrachten, studenten in een lerarenopleiding en andere specifieke doelgroepen zijn speciale lenerspassen met aparte voorwaarden beschikbaar.

Art. 5 Wie zijn lenerspas verliest, moet dit zo snel mogelijk aan de bibliotheek meedelen. Voor de vervanging van een verloren of beschadigde lenerspas betaalt de gebruiker hiervoor een bijdrage.

Art. 6 Iedere wijziging aan de gegevens van de identiteitskaart of aan de contactgegevens moet door de lener onmiddellijk meegedeeld worden.

Art. 7 Door zijn inschrijving erkent en aanvaardt elke gebruiker de bepalingen van dit reglement.

Art. 8 De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 9 Iedere bezoeker kan ter plaatse kosteloos gebruik maken van de beschikbare naslagwerken, tijdschriften, kranten, ... en van de publiekpc's.

Voor het gebruik van internet wordt verwezen naar een afzonderlijk reglement.

Art. 10 Gedrukte materialen leent men gratis, voor de andere materialen kan de bibliotheek leengeld vragen. De geldende leentarieven worden bepaald in een apart reglement op tarieven.

Art. 11 Het maximum uitleenbaar aantal materialen wordt per lenerscategorie vastgesteld.

Art. 12 Materialen die Bibliotheek Pittem niet bezit, kan de gebruiker laten aanvragen bij een andere bibliotheek. Men betaalt per geleverd materiaal een bijdrage. Kosten voor aanvragen uit wetenschappelijke bibliotheken vallen eveneens ten laste van de gebruiker. Deze kosten worden bepaald door de uitlenende bibliotheken.

Art. 13 Materialen die uitgeleend zijn, kan men reserveren. Men betaalt hiervoor reserveringskosten per aangevraagd werk. Reserveren kan ter plaatse in de bibliotheek, telefonisch of per e-mail. Gereserveerde materialen worden maximaal 10 dagen ter beschikking gehouden voor de aanvrager vanaf de verzendingsdatum van de verwittigingsbief/mail. De portkosten worden in het reglement op de tarieven bepaald.

Art. 14 De uitleentermijn voor alle materialen, met uitzondering van speciale collecties, is 4 weken. De uiterste datum waarop men de geleende materialen dient terug te brengen, staat vermeld op het ticket dat de ontleener krijgt aan de balie.

Art. 15 De lener kan de uitleentermijn verlengen, tot een maximale uitleentermijn van 8 weken. Dit is alleen mogelijk als de materialen niet voor een andere gebruiker gereserveerd zijn. De lener kan dit doen in de bib zelf, telefonisch, per mail of via internet. Iedere verlenging geldt als een nieuwe ontlening.

Art. 16 Wie de geleende werken te laat inlevert of de uitleenperiode ervan te laat verlengt, betaalt tetaatgeld. Die wordt berekend per ontleende eenheid vanaf de eerste openingsdag na het verstrijken van de uitleendatum. De administratiekosten en portkosten voor de maningsbrieven zijn voor rekening van de lener. Indien de gebruiker na het ontvangen van twee maningsbrieven in gebreke blijft, zal contact opgenomen worden met de bevoegde gemeentelijke dienst en kan een beroep gedaan worden op alle bestaande wettelijke dwangmiddelen om het geleende materiaal terug te vorderen. De kosten hiervoor zijn ten laste van de lener.

Art. 17 De lener is verantwoordelijk voor de werken die hij heeft ontleend. Ontleningen zijn strikt persoonlijk. De lener dient de materialen na te zien op beschadigingen en volledigheid voordat hij die ontleent. Indien hij tekorten vaststelt, moet hij het personeel verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk gesteld worden.

Art. 18 De lener dient zorg te dragen voor de geraadpleegde en geleende materialen. Indien de lener om welke reden ook, toeval en overmacht inbegrepen, het geleende materiaal niet terugbezorgt of het materiaal ernstig beschadigd terugbezorgt, betaalt hij de actuele handelsprijs of door tegensprekelijke expertise vastgestelde waarde plus de kosten van de expertise van het exemplaar, eventueel verhoogd met de prijs van het inbinden en het kaften. In geval van gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Materialen die teruggevonden worden en binnen de maand na betaling van de vergoeding worden teruggebracht, worden terugbetaald min de eventuele verwerkingskosten.

Art. 19 Ontleende materialen mag men niet in het openbaar gebruiken. Kopiëren van audiovisuele materialen is niet toegestaan. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden

gesteld voor eventuele misbuiken.

Art. 20 De bibliotheek is evenmin verantwoordelijk voor eventuele schade aan apparatuur door het gebruik van cd-roms of dvd's.

Art. 21 In de bibliotheek mogen geen dieren (met uitzondering van assistentiedieren) of hinderende voorwerpen (skeelers, skateboards,...) worden binnengebracht. In de bibliotheek is noch eten noch drinken noch roken toegestaan

Art. 22 Het personeel is gerechtigd de herkomst van een alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. Eventueel kan de hulp van de politie ingeroepen worden.

Art. 23 Alle niet-voorzien gevallen kunnen alleen door de bibliothecaris of, tijdens zijn afwezigheid, door zijn plaatsvervanger geregeld worden.

Art. 24 De bibliothecaris kan, wanneer hij daartoe gegronde redenen heeft, een gebruiker voor een bepaalde periode de toegang tot de bibliotheek onttrekken. Een definitieve uitsluiting dient voorgelegd te worden aan het Beheersorgaan of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 25. Het reglement op het gebruik van internet in de bibliotheek bevat volgende bepalingen:

-Internet is beschikbaar tijdens de gewone openingsuren van de bibliotheek.

-In volgorde van aanmelding kan gedurende een halfuur of een uur gewerkt worden. Verlenging is mogelijk mits er geen andere kandidaat-gebruikers zijn.

-Het gebruik van internet is gratis.

-Downloaden van gegevens kan op eigen USB-stick, Afdrukken van informatie op papier kan tegen betaling. De prijzen worden bepaald in het reglement op de tarieven.

-De gebruiker dient zichzelf te vergewissen van de eventuele auteursrechtelijke bescherming van de overgenomen gegevens. Alleen de gebruiker is verantwoordelijk in geval van niet-naleving.

-De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor technische storingen tijdens het werken met internet of voor het niet beschikbaar zijn van internetpc's.

-Voor schade veroorzaakt door het downloaden van virussen kan de bibliotheek niet aansprakelijk gesteld worden.

-De bibliotheek neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor de op internet aangeboden informatie.

-Gebruikers die door de wet verboden informatie en foto's raadplegen, kunnen uitgesloten worden.

-Het is verboden handelingen uit te voeren die het computerbeveiligingssysteem schenden of gegevens of software die toebehoren aan de bibliotheek of andere gebruikers te vernietigen of aan te passen.

ART. 2: Deze beslissing wordt binnen de 20 dagen ter kennis gegeven aan de provinciegouverneur op de wijze bepaald in art. 252 van het Gemeentedecreet

ART. 3: Dit reglement gaat in vanaf 1 april 2020.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen directeur,

(get.) Geert Mahieu.

Voor éénsluitend afschrift – Pittem, 16 juni 2020

De Algemeen directeur,

Geert Mahieu.

De Burgemeester-voorzitter,

(get.) Ivan Delaere.

De Burgemeester-voorzitter,

Ivan Delaere.